A.S.D. CENTRO VELICO CITTA' DI RICCIONE
Via Torino zona 24 47838 Riccione (RN)
C.F./P.IVA 91049670408

Al Consiglio Direttivo del Centro Velico Città di Riccione

OGGETTO: Domanda di ammissione a Socio

Il/la sottoscritto/a					
Nato/a a				il	
Codice Fiscale					
Residente in (via, viale, ecc.)				N.	
Città		Prov.		CAP	
Professione					
Tel. abitazione		Tel. cellulare			
Indirizzo e-mail					
Barca tipo					
Documento identità e numero					
Rilasciato il					
da					

Essendo in possesso dei requisiti per l'ammissione, previsti dallo statuto del Centro Velico Città di Riccione ASD e della Federazione Italiana Vela (FIV) cui il circolo stesso aderisce, fa domanda per essere ammesso a Socio del CVCR. Dichiara di conoscere lo Statuto e il Regolamento e di accettarli integralmente e si impegna a fare quanto nelle sue possibilità per il raggiungimento degli scopi sociali.

1. Il sottoscritto dichiara di esonerare il CVCR, e le persone che operano in esso, da ogni responsabilità in caso di furto, smarrimento, danneggiamento, distruzione o qualsiasi altro fatto lesivo dovesse verificarsi ai beni depositati presso di esso.
2. Il richiedente rinuncia ad ogni pretesa od azioni nei confronti del CVCR per eventuali danni od infortuni che dovessero capitare nei confronti propri o di propri familiari dei quali ne avesse tutela.

Riccione	In fede

Soci presentatori – Sig.	1	2

INFORMATIVA ex art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679

La informiamo che il Centro Velico Città di Riccione ASD (in seguito chiamato CVCR) in qualità di Titolare e Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del d.lgs. 101/2018 tratterà i suoi dati personali, identificativi e anagrafici secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. In particolare:

Figure che intervengono

Interessato – Colui che conferisce i propri dati personali ed al quale la presente informativa è rivolta;

Titolare del trattamento – CVCR che raccoglie il dato e lo elabora, archivia o trasmette; Responsabile del trattamento – L'eventuale incaricato del trattamento; Terzo che riceve il dato – Colui al quale il dato è conferito.

Modalità di trattamento

La raccolta ed il trattamento dei Suoi dati personali avranno luogo, dopo il Suo consenso. Il trattamento potrà avvenire anche con l'ausilio di mezzi cartacei, elettronici, informatici o via web per le operazioni indicate dall'art. 4 del Codice e dall'art. 4 n.2 del GDPR quali: registrazione, organizzazione, consultazione, elaborazione, modificazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, cancellazione. Verranno conservati in luoghi chiusi, la cui chiave sarà conservata dal Presidente e su un PC posto presso la sede dell'associazione dotato di firewall, antivirus e backup periodico. Il trattamento consisterà nella raccolta, registrazione, elaborazione, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

Finalità del trattamento

Il trattamento, a seguito del Suo consenso, è finalizzato alla gestione della Sua richiesta di iscrizione al CVCR ai sensi dello Statuto e all'inserimento nel libro dei soci. I dati stessi, a richiesta, saranno comunicati a Pubbliche Amministrazioni per fini di legge. All'indirizzo mail, che indicherà in sede di richiesta di iscrizione, saranno inviate comunicazioni relative alle attività istituzionali.

Dati sensibili

Il trattamento riguarderà principalmente i dati personali non rientranti nel novero dei dati sensibili (origine razziale ed etnica, convinzione religiose, filosofiche o altro, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati o associazioni nonché i dati personali idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale).

Obbligatorietà del conferimento

Il conferimento è necessario ed obbligatorio per le citate finalità ed il diniego comporterà l'impossibilità di procedere con la sua ammissione a socio presso il CVCR.

Luogo e modalità di conservazione

I dati personali saranno conservati, dal Titolare del trattamento, su supporto cartaceo e/o su server informatici, in luoghi di norma ubicati all'interno della Comunità Europea. A richiesta dell'interessato, in riferimento a quella data, verranno comunicati gli indirizzi di conservazione.

Periodo di conservazione dei dati

I suoi dati saranno conservati per tutto il tempo necessario previsto dalla normativa vigente e dalle disposizioni civilistiche e fiscali. Gli stessi saranno archiviati in file protetti per il periodo previsto dalle normative di legge, ed al termine distrutti.

Base normativa

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità istituzionali del CVCR ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio/a per il tesseramento presso i soggetti indicati. In base all'art. 36 del c.c., la normativa fiscale relativa agli enti non profit, in particolare l'art. 148 del T.U.I.R., dell'art. 4 del D.P.R. 633/72 e dell'art. 90 della Legge 289/2002, della legge DLGS 36/21. L'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la Sua domanda di iscrizione e tesseramento, non essendo possibile in tale ipotesi instaurare il rapporto associativo previsto dallo statuto che è alla base della possibilità di poter usufruire delle agevolazioni fiscali spettanti al CVCR ed anche alla possibilità di partecipare alle attività organizzate dal CVCR.

Diritti dell'interessato

In ogni momento Lei potrà esercitare i suoi diritti con specifica istanza, da inviare al CVCR, attraverso il Titolare del trattamento, tramite raccomandata o PEC, potrà conoscere quali sono i Suoi dati personali in possesso del CVCR, chiederne la modifica, la rettifica o la distruzione. Inoltre, potrà completarli, aggiornarli o richiederne copia. Eventuali richieste di copie su supporto cartaceo non ritirate presso la sede del CVCR saranno soggette a contributo spese di invio. Potrà inoltre, con le stesse modalità, revocare il consenso, opporsi al trattamento di tutti o parte dei dati, o chiederne l'invio a terzi da Lei indicati. Potrà proporre reclami al Garante per la protezione dei dati personali qualora ritenesse violati i Suoi diritti.

Modalità di controllo

Verranno posti in essere controlli di sicurezza funzionali in ambito informatico e web mediante:

Controllo e tracciabilità degli accessi mediante ID e Password di livelli diversi; Codifica del Trattamento con individuazione e partizione dei processi; Sistema di protezione da malware; Minimizzazione dei dati trattati.

Verranno predisposti controlli periodici di sicurezza fisici mediante: Conservazione di supporti cartacei in luoghi protetti ed accessibili solo a personale incaricato; Conservazione dei supporti fisici del server in luogo protetto e Backup dei dati; Stipula di contratti accurati in tema di trattamento dei dati personali. Verrà predisposta specifica formazione del personale che abbia accesso ai dati personali. Non esiste alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del D.G.P.R.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a_____ letta l'informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità descritte nell'informativa che precede, strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto associativo e al perseguimento degli scopi statutari.

Riccione	In fede